



ROMÂNIA
JUDETUL TULCEA
ORASUL BABADAG

NR. 62/21.04.2026

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI
ORASULUI BABADAG PRIVIND STAREA SOCIALA,
ECONOMICA SI DE MEDIU A ORASULUI BABADAG,
IN ANUL 2025

In exercitarea atributiilor care imi revin in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare si tinand cont de prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare, va prezint Raportul de activitate privind starea sociala, economica si de mediu a orasului Babadag aferent anului 2025, raport pe care il aduc la cunostinta publica prin intermediul portalului Primariei orasului Babadag - www.primariababadag.ro.

Prin intermediul prezentului document, precum și prin multiplele acțiuni întreprinse deja la nivelul Primăriei orasului Babadag, dovedim în principal faptul că ne dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între primărie și cetățeni. Misiunea este de a soluționa și gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, treburile publice, în condițiile legii, de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spiritul de echipă, capacitatea de inovare, egalitatea de șanse și responsabilitate socială și implicit de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legislației în vigoare. Ne dorim prin toată activitatea, să asigurăm un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări durabile și pentru crearea unei platforme de dezvoltare pe termen lung.

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, aparatul de specialitate al primarului cuprinde totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 au existat un număr de 26 ședințe de consiliu local, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 204 de hotărâri de consiliu si au fost emise un numar de 515 dispozitii.

COMPARTIMENT ACCESARE FONDURI EUROPENE

În anul 2025, în cadrul COMPARTIMENTULUI ACCESARE FONDURI EUROPENE, situația Proiectelor europene în implementare, precum și prioritățile investiționale în perioada 2021-2027 la nivelul U.A.T ORAȘ BABADAG, este următoarea:

| Nr Crt. | Titlu proiect | Programul de finanțare | Valoare (lei) | Durata/ Perioada | Stadiu (Ex. in implementare/evaluare /elaborare cerere finanțare) |
|----------------|---|--|----------------------|--|---|
| 1. | „Modernizare drumuri agricole de exploatare, oraș Babadag, județul Tulcea” | Agencia Națională pentru Finanțarea Investițiilor Rurale | 4.627.735,26 lei | 39 de luni + prelungiri 19.01.2018 - 19.12.2025 | În implementare |
| 2. | „Construire și amenajare spațiu de joacă cu apă, pentru copii – amplasament parc central, Oraș Babadag, Județul Tulcea” | Agencia Națională pentru Finanțarea Investițiilor Rurale | 493.167,44 lei | 33 de luni + prelungiri 13.12.2018 – 13.03.2025 | În implementare |
| 3. | “Construire bloc pentru tineri în Orașul Babadag, județul Tulcea” | PNRR | 5.679.191,29 lei | 40 luni 08.12.2022 09.03.2026 | In implementare |
| 4. | „Construire bloc pentru tineri specialiști în învățământ și sănătate, Oraș Babadag, județul Tulcea” | PNRR | 6.511.767,25 lei | 40 luni 14.12.2022 16.03.2026 | In implementare |
| 5. | “Reabilitarea moderată a bibliotecii din Orașul Babadag, județul Tulcea” | PNRR | 1.938.299,34 lei | 40 luni 17.01.2023 17.04.2026 | In implementare |
| 6. | “Construire și dotare creșă, str. Codrului, nr. 24, | PNRR | 11.886.810,72 lei | 38 luni 23.09.2022 23.10.2025 | In implementare |

| | | | | | |
|-----|--|--|-------------------|---|-----------------|
| | oraș Babadag, județul Tulcea” | | | +prelungiri 30.06.2026 | |
| 7. | „Dotarea cu mobilier și echipamente digitale a unităților de învățământ și unităților conexe din Orașul Babadag, județul Tulcea” | PNRR | 2.844.796,63 lei | 16 luni 12.09.2023 31.12.2024 + prelungiri 31.03.2026 | In implementare |
| 8. | “Reabilitare și modernizare clădire Liceu, Oraș Babadag, Județul Tulcea” | PNCCRS | 26.915.220,74 lei | 48 luni 21.06.2023 31.12.2026 | In implementare |
| 9. | “Reabilitare și modernizare clădire Internat, Oraș Babadag, Județul Tulcea” | PNCCRS | 19.213.980,68 lei | 48 luni 21.06.2023 31.12.2026 | In implementare |
| 10. | “Reabilitare și modernizare clădire Cantină, Oraș Babadag, Județul Tulcea” | PNCCRS | 8.452.678,64 lei | 48 luni 21.06.2023 31.12.2026 | In implementare |
| 11. | „Achiziție utilaje, oraș Babadag” | SDL GAL Razim | 272.000 | 21 luni 10.05.2023 10.02.2025 | Finalizat |
| 12. | „Modernizare, extindere și eficientizare energetică a sistemului de iluminat public, oraș Babadag, județul Tulcea” | Programul Operațional Regional 2014-2020 | 4.335.279,96 lei | 52 de luni 01.09.2018- 31.12.2022 + prelungiri 31.12.2023 | Finalizat |
| 13. | „Reabilitare clădire Centru de zi, Oraș Babadag, Județul Tulcea” | PNRR | 2.373.315,38 lei | - | In evaluare |
| 14. | “Reabilitare grădiniță cu program prelungit, Oraș Babadag, Județul Tulcea” | PNCCRS | 11.177.183,49 | 11.09.2025 31.12.2028 | In implementare |
| 15. | “Reabilitarea școlii gimnaziale Mircea cel Bătrân, oraș Babadag, Județul Tulcea” | PNCCRS | 22.963.980,16 | 11.09.2025 31.12.2028 | In implementare |
| 16. | “Reabilitarea școlii gimnaziale | PNCCRS | 14.031.220,99 | 11.09.2025 31.12.2028 | In implementare |

| | | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|
| | Constantin Brâncoveanu, oraș Babadag, Județul Tulcea” | | | | |
| 17. | “Creterea eficienței energetice și consolidare seismică a blocurilor de locuințe, oraș Babadag, Județul Tulcea – bloc locuințe 78” | PNCCRS | 27.749.972,23 | 05.12.2025 31.12.2028 | In implementare |
| 18. | “Creșterea eficienței energetice și consolidare seismică a blocurilor de locuințe, oraș Babadag, Județul Tulcea – bloc locuințe 60” | PNCCRS | 20.685.546,35 | 11.09.2025 31.12.2028 | In implementare |
| 19. | „SERVICIU INTEGRAT DE TRANSPORT PUBLIC URBAN IN CONTEXTUL DEZVOLTARII DURABILE A ORASULUI BABADAG” | PR-SE | 23.000.000,00 lei | - | În elaborare |
| 20. | ”Reabilitare , modernizare si dotarea sediu central primarie” | Program Regional Sud-Est | 4.571.104,66 lei | - | Depus la finantare |
| 21. | „Dotarea unităților de învățământ din Orașul Babadag pentru asigurarea accesului elevilor la procesul de învățare în mediul online” | Programul Operațional Competitivitate | 2.744.587,16 lei | - | Rezervă |
| 22. | „Achiziție utilaje edilitare, oraș Babadag, județul Tulcea” | AFIR | 492.261,00 lei | - | În evaluare |
| 23. | ” Măsurile de producere a energiei din surse regenerabile destinate autorităților publice, pentru consum propriu – construire | Fondul de Modernizare | 4.344.575,00 lei | 2023-2026 | In implementare |

| | | | | | |
|-----|--|--|-------------------|--------------------------|--|
| | parc fotovoltaic” | | | | |
| 24. | ”Insule ecologice digitalizate pentru colectarea separata a deseurilor pe raza oarsului Babadag, judet Tulcea” | PNRR | 904.474,67 lei | 07.11.2022 31.12.2026 | In implementare |
| 25. | „Statii de reincarcare pentru vehicule electrice, in Oras Babadag, Judetul Tulcea” | AFM | 1.292.725 lei | 10.03.2022 31.03.2026 | In implementare |
| 26. | „Lucrări de execuție Rețele de canalizare si bransamente aferente Oras Babadag, Judetul Tulcea” | PNI | 33.255.978 lei | 27.10.2021 | Selectat la finantare |
| 27. | „Lucrari de executie rețele de alimentare cu apa si bransamente aferente Oras Babadag, Judetul Tulcea” | PNI | 12.804.861 lei | 27.10.2021 | Selectat la finantare |
| 28. | „Modernizare și reabilitare 10 km de drumuri de interes local Oraș Babadag, Judetul Tulcea” | PNI | 15.551.373 lei | 27.10.2021 | In evaluare |
| 29. | „Lucrări de asfaltare 8 km de drumuri de interes local Oras Babadag, Judetul Tulcea” | PNI | 12.754.097 lei | 27.10.2021 | In evaluare |
| 30. | „Infiintare retea distributie si alimentare gaze naturale, Oras Babadag, Judetul Tulcea” | PNI | 48.085.040,99 lei | 20.04.2022 | In implementare |
| 31. | „Digitalizarea Orașului Babadag prin achiziționarea de soluții software” | Programul național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale #DigiLocal | 124.999,98 lei | - | Se așteaptă semnarea contractului de finanțare |
| 32. | „EFICIENTIZARE ILUMINAT PUBLIC, ORAȘ BABADAG, JUDEȚUL TULCEA” | AFM | 3.869.234,47 lei | - | Depus la finanțare |

| | | | | | |
|-----|--|-------------------|-------------------|---|--------------|
| 33. | „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din orașul Babadag” | PIDS 2021 - 2027 | 4.975.605,82 lei | - | În evaluare |
| 34. | „DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII VERZI ȘI VALORIFICAREA TERENURILOR NEUTILIZATE DIN ORAȘUL BABADAG JUDEȚUL TULCEA - LOT 1” | PR-SE 2021 - 2027 | 16.200.000,00 lei | - | În elaborare |
| 35. | „DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII VERZI ȘI VALORIFICAREA TERENURILOR NEUTILIZATE DIN ORAȘUL BABADAG JUDEȚUL TULCEA - LOT 2” | PR-SE 2021 - 2027 | 16.200.000,00 lei | - | În elaborare |

SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL, RESURSE UMANE, ACHIZITII PUBLICE, ÎNVESTITII SI ACCESARE FONDURI EUROPENE

Serviciul Financiar Contabil, Resurse Umane, prin structurile sale, realizează următoarele activități:

- activitatea de administrare, angajare, utilizare și sinteză a resurselor bugetare prin care se asigură repartizarea creditelor pentru buna funcționare a aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice de interes local, dar și pentru realizarea lucrărilor de investiții publice propuse;

Compartimentul Financiar Contabil, compartimentul de sinteză din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin activitatea sa a asigurat furnizarea informațiilor cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, precum și înregistrarea drepturilor constatate, a veniturilor încasate, a angajamentelor bugetare și legale, a plăților de casă și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului aprobat.

Bugetul local, construit pe cei doi piloni – venituri și cheltuieli publice, asigură echilibrul bugetar între resursele de care dispune orașul și nevoile comunității.

Managementul bugetului a implicat un control riguros atât al veniturilor pentru atingerea gradului prognozat de încasare, cât și al cheltuielilor publice pentru utilizarea lor în condiții de eficiență.

În anul 2025, bugetul orașului Babadag, aprobat inițial la valoarea de **130.642.310 lei**, rectificat conform prevederilor legale și a evoluției procesului de execuție la valoarea de **201.721.910 lei** a prezentat la finele anului următoarea execuție:

- Venituri – **78.089.620 lei**;
- Cheltuieli – **78.387.948 lei**.

De menționat că la sfârșitul anului 2024, orașul Babadag înregistra un excedent de **371.880 lei**. În acest context, contul de execuție al bugetului local pe anul 2025 a înregistrat un excedent în sumă de **73.552 lei**, sumă ce se va utiliza în anul **2026** pentru finanțarea secțiunii dezvoltare a bugetului local.

Din totalul veniturilor încasate de

lei:

- **20.718.567 lei** sunt **venituri proprii** ale orașului reprezentând în procent de **26,54 %** ;
- **57.371.053 lei** sunt **Veniturile din sume defalcate, subvenții și sume primite de la U.E** reprezentând un procent de **73,46%**.

În ceea ce privește utilizarea creditelor bugetare în anul 2025, execuția de casă în sumă totală de **78.587.948 lei**, pe structura bugetară pe capitole este detaliată astfel:

1. Autoritati publice - **CAP 51-** 8.208.497 lei **10,51 %** d.c 331.575 lei aferenti rambursari creditului intern contractat prin Trezoreria Statului
2. Alte servicii publice generale - **CAP 54** 652.272 lei **0,83 %**
- 2.tranzactii privind datoria publica locala - **CAP 55-89.839 lei 0,11%**
3. Ordine publica – **CAP 61-** 2.518.705 lei **3,23 %**
4. Invatamant - **CAP 65** -2.904.013 lei **3,72 %**
5. Sanatate - **CAP 66** – 894.178 lei **1,14 %** ;
6. Cultura activitati recreative - **CAP 67** – 810.754 lei **1,03 %**
7. Asistenta sociala - **CAP 68-** 3.523.436 lei **4,51 %**
8. Dezvoltare publica - **CAP 70** -58.786.254 lei **75,28 %** d.c. 53.040.390 lei aferenti investitiei
9. Protectia mediului - **CAP 74** -4.351.118 lei **5,57 %**
10. Transport urban - Strazi **CAP 84** -0 lei **0,00 %** lei aferenti investitiei.

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA

Directia de Asistenta Sociala Babadag este structura specializata in administrarea si acordarea beneficiilor de asistenta si a serviciilor sociale, organizata ca un compartiment functional in aparatul de specialitate al primarului, fiind fara personalitate juridica, avand ca scop de a asigura si aplica politicile sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala.

Directia de Asistenta Sociala Babadag se organizeaza si functioneaza potrivit prevederilor Legii nr. 292/2011 privind Legea asistentei sociale, Hotararii Guvernului nr. 797 / 2017 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, modificata prin H.G. nr. 417 / 2018, ale Regulamentului de organizare si functionare.

Directia de Asistenta Sociala Babadag se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor principii:

1. **Solidaritatea sociala**, potrivit careia intreaga comunitate participa la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesita suport si masuri de protectie sociala pentru depasirea sau limitarea unor situatii de dificultate, in scopul asigurarii incluziunii sociale a acestei categorii de populatie;

2. **Subsidiaritatea**, potrivit careia, in situatia in care persoana sau familia nu isi poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locala si structurile ei asociative si complementar, statul;

3. **Universalitatea**, potrivit careia fiecare persoana are dreptul la asistenta sociala, in conditiile prevazute de lege;

4. **Respectarea demnitatii umane**, potrivit careia fiecarei persoane ii este garantata dezvoltarea libera si deplina a personalitatii, ii sunt respectate statutul individual si social la intimitate si protectie impotriva oricarui abuz fizic, psihic, sau economic;

5. **Abordarea individuala**, potrivit careia masurile de asistenta sociala trebuie adaptate situatiei particulare de viata a fiecarui individ; acest principiu ia in considerare caracterul si cauza unor situatii de urgenta care pot afecta abilitatile individuale, conditia fizica si mentala, precum si nivelul de integrare sociala a persoanei; suportul adresat situatiei de dificultate individuala consta inclusiv in masuri de sustinere adresate membrilor familiei beneficiarului;

6. **Parteneriatul**, potrivit caruia autoritatile publice centrale si locale, institutiile publice si private, organizatiile neguvernamentale, institutiile de cult recunoscute de lege, precum si membrii comunitatii stabilesc obiective comune, conlucreaza si mobilizeaza toate resursele necesare pentru asigurarea unor conditii de viata decente si demne pentru persoanele vulnerabile.

7. **Participarea beneficiarilor**, potrivit careia beneficiarii participa la formarea si implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social si se implica activ in viata comunitatii, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activitati voluntare desfasurate in folosul persoanelor vulnerabile.

8. **Transparenta**, potrivit careia se asigura cresterea gradului de responsabilitate a administratiei publice centrale si locale fata de cetatean, precum si stimularea participarii active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

9. **Nediscriminarea**, potrivit careia persoanele vulnerabile beneficiaza de masuri si actiuni de protectie sociala fara restrictie sau preferinta fata de rasa, nationalitate, origine etnica, limba, categorie sociala, opinie, sex ori orientare sexuala, varsta, apartenenta

politica, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau apartenenta la o categorie defavorizata;

10. **Eficacitatea**, potrivit careia utilizarea resurselor publice are in vedere indeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activitati si obtinerea celui mai bun rezultat;

11. **Eficienta**, potrivit careia utilizarea resurselor publice are la baza respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

12. **Respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit careia fiecare persoana are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurandu-se ca acesta nu ameninta drepturile sau interesele legitime ale celorlalti;

13. **Activizarea**, potrivit careia masurile de asistenta sociala au ca obiectiv final incurajarea ocuparii, in scopul integrarii/reintegrarii sociale si cresterii calitatii vietii persoanei, intarirea nucleului de familie;

14. **Caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistenta sociala**, potrivit caruia pentru aceeasi nevoie sau situatie de risc social se poate acorda un beneficiu de acelasi tip;

15. **Proximitatea**, potrivit careia serviciile sunt organizate cat mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului si mentinerea persoanei cat mai mult posibil in propriul mediu de viata;

16. **Complementaritatea si abordarea integrata**, potrivit carora, pentru asigurarea intregului potential de functionare sociala a persoanei ca membru deplin al familiei, comunitatii si societatii, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului si acordate integrat cu o gama larga de masuri si servicii din domeniul economic, educational, de sanatate, cultural etc;

17. **Concurenta si competitivitatea**, potrivit carora furnizorii de servicii sociale publici si privati trebuie sa se preocupe permanent de cresterea calitatii serviciilor acordate si sa beneficieze de tratament egal pentru plata serviciilor;

18. **Egalitatea de sanse**, potrivit careia beneficiarii, fara de niciun fel de discriminare, au acces in mod egal la oportunitatile de implinire si dezvoltare personala, dar si la masurile si actiunile de protectie sociala;

19. **Confidentialitatea**, potrivit careia, pentru respectarea vietii private, beneficiarii au dreptul la pastrarea confidentialitatii asupra datelor personale si informatiilor referitoare la viata privata si situatia de dificultate in care se afla;

20. **Echitatea**, potrivit careia toate persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleasi tipuri de nevoie, beneficiaza de drepturi sociale egale;

21. **Focalizarea**, potrivit careia beneficiile de asistenta sociala si serviciile sociale se adreseaza celor mai vulnerabile categorii de persoane si se acorda in functie de veniturile si beneficiile acestora;

22. **Dreptul la libera alegere a furnizorului de servicii**, potrivit caruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditati;

Pentru realizarea scopului si obiectivelor pentru care se organizeaza, Directia de Asistenta Sociala Babadag indeplineste urmatoarele functii:

a) **De realizare a diagnozei sociale** la nivelul Orasului Babadag, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunitatii, realizarea de sondaje si anchete sociale, valorificarea potentialului comunitatii in vederea prevenirii si depistarii precoce a situatiilor de neglijare, abuz, abandon, violenta, a cazurilor de risc, de excluziune sociala, etc;

- b) *De coordonare* a masurilor de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala in care se pot afla anumite grupuri sau comunitati;
- c) *De strategie*, prin care asigura elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune, pe care le va supune spre aprobare consiliului local;
- d) *De executie*, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale si financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistenta sociala si furnizarea serviciilor sociale;
- e) *De comunicare si colaborare* cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor si ale altor autoritati ale administratiei publice centrale, cu alte institutii care au responsabilitati in domeniul asistentei sociale, cu serviciile publice locale de asistenta sociala din alte unitati administrativ – teritoriale, cu reprezentantii furnizorilor privati de servicii sociale, precum si cu persoanele beneficiare;
- f) *De promovare a drepturilor omului*, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- g) *De reprezentare a unitatilor administrativ – teritoriale in domeniul asistentei sociale*;

Autoritate tutelara, protectia copilului, interventii in caz de urgenta, de abuz, neglijare, trafic, migratie, repatrieri si prevenire marginalizare sociala

- h) Efectuarea de **52 de anchete sociale** solicitate de catre Directiile Generale de Asistenta Sociala si Protectia copilului
 - a. Copii ce au instituita masura de protectie;
 - b. Copii ce au fost abandonati la nastere;
 - c. Copii neglijati;
 - d. Copii cu propunere instituire masura de protectie;
 - e. Copii incadrati in vederea adoptiei;
 - f. Copii incadrati in grad de handicap – reevaluare;
- i) Rezolvarea cerintelor instantelor de judecata, organelor de politie cat si a unitatilor spitalicesti – **25 adrese** ;
- j) Instituirea tutelei pentru reprezentarea / asistarea minorilor si autorizarea actelor privind bunurile acestora (acceptarea succesiunii, contracte de vanzare – cumparare, contracte de donatie, contracte de inchiriere, etc) la cererea notarului - **6 cazuri de tutela**;
- k) Intocmeste pe baza investigatiilor efectuate in teren, anchete psihosociale solicitate de catre biroul notarial, privind desfacerea casatoriei prin acordul sotilor, stabilirea locuintei minorilor si exercitarea autoritatii parintesti **27 anchete sociale**;
- l) Verifica in teren si intocmeste anchete sociale privind completarea dosarului de indemnizatie pentru cresterea copilului in cazurile prevazute de lege - **5 anchete sociale**;
- m) Intocmeste si verifica dosare de indemnizatie pentru cresterea copilului – **25 dosare**
- n) Card legitimatie parcare pentru persoane cu handicap – **12 pers.**
- o) Asistare audieri minori - **21 pers.**
- p) Intocmeste adrese in vederea solutionarii unor sesizari, scrisori, etc, ale petitiilor - **0 adrese**;
- q) Acorda consultatii de specialitate conform competentelor;
- r) Consilierea si informarea familiilor cu copii in intretinere asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor de care acestia pot

beneficia, pe plan local sau prin intermediul institutiilor care au atributii in domeniul protectiei drepturilor copilului (DGASPC, ONG, fundatii);

s) Raspund solicitarii privind informatii cazuri minori implicati in fapte de violenta – 8 evaluari a mediului familial;

t) Intocmeste anchete sociale la solicitarea unitatilor medicale pentru familiile nou nascutilor / lauzelor minore – **31 anchete**;

u) Monitorizarea minorului cu tutela instituita prin instanta de judecata intocmita – **4 rapoarte**;

v) Activitate de prevenire a separarii copilului de familia sa prin identificarea copiilor aflati in situatie de risc, evaluarea situatiei existente (efectuarea anchetei sociale sau a unui raport de evaluare) si intocmirea planului de servicii, care cuprinde acordarea serviciilor si prestatiilor destinate mentinerii copilului in familie, conform Ordinului nr. 286 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind intocmirea Planului de servicii. Monitorizarea copiilor dupa intocmirea planului de servicii - **__18__ rapoarte de monitorizare**;

w) Intocmirea anchetei psiho-sociale, intocmirea planului de servicii in cazul copilului abuzat, neglijat sau exploatat, cu propunerea de instituire a unei masuri de protectie speciala a copilului, numai daca, dupa acordarea serviciilor prevazute de acest plan, se constata ca mentinerea copilului alaturi de parintii sai nu este posibila - **__14__ rapoarte de vizita**;

x) Monitorizarea copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate conform H.G. nr. 691 / 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de crestere si ingrijire a copilului cu parinti plecati la munca in strainatate si a serviciilor de care acestia pot beneficia, precum si pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului si serviciile de asistenta sociala si a modelului standard al documentelor elaborate de catre acestea: adrese catre institutiile de invatamant de pe raza administrativ teritoriala a orasului Babadag, prin care se solicita date si informatii cu privire la copiii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate;

y) Intocmirea Fisei de observatie si a Fisei de identificare a riscurilor pentru copiii aflati in aceasta situatie; vizite la domiciliul persoanei desemnate de instanta, in cazul delegarii autoritatii parintesti, in conditiile prevazute de art. 105 alin. (9) din Legea nr. 272 / 2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului si intocmirea raportului de vizita – **__19__ fise de identificare a riscurilor; __14__ rapoarte de vizita; __5__ delegari parintesti**;

z) Sprijina persoana sau familia care solicita luarea unui copil in plasament familial, prin intocmirea documentatiei necesare, conform Ordinului nr. 1733 / 2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire si plata alocatiei lunare de plasament- **__0__ cazuri**;

aa) Identifica si contacteaza rudele pana la gradul IV inclusiv care doresc sau nu, pot sau nu sa-si asume responsabilitatea cresterii, ingrijirii si educarii minorilor, in situatia in care ne mai este posibila mentinerea lor in familia naturala - **__0__ cazuri**;

bb) Efectuarea de vizite la domiciliul copiilor aflati in plasament familial (impreuna cu reprezentantii DGASPC) , pentru a verifica conditiile de intretinere, crestere si educare a acestora - **__54__ rapoarte de vizita**;

cc) Intocmirea de anchete sociale la solicitarea Politiei cu privire la minorii care au savarsit fapte penale dar nu raspund penal sau prezinta un comportament delicvent - **__25__ cazuri**;

dd)Intocmirea de anchete sociale la solicitarea reprezentantului legal, pentru copiii cu cerinte educationale speciale, conf. Ordinului 1985 / 2016 - **_6_ cazuri;**

Aplicarea prevederilor Legii nr. 248 / 2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familiile defavorizate (verificarea cererii de acordare a stimulentului educational, adrese la institutiile de invatamant prescolar, dispozitie de acordare a dreptului la stimulentul educational, verificarea situatiei privind prezenta copiilor la gradinita, intocmirea situatiei analitice) - **_1_ copii beneficiari;**

Intocmire procese -verbale de predare – primire, tichet pentru gradinita – **11 buc.**

Aplicarea OMMFPSV nr. 1985 / 04.10.2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea si interventia integrata in vederea incadrarii copiilor cu dizabilitati in grad de handicap, a orientarii scolare si profesionale a copiilor cu cerinte educationale speciale, precum si in vederea abilitarii si reabilitarii copiilor cu dizabilitati si / sau cerinte educationale special - **_52_ rapoarte de monitorizare;**

Aplicarea prevederilor Legii nr. 61 / 1993, privind alocatia de stat pentru copii, republicata: Consilierea, informarea, primirea si verificarea documentelor necesare intocmirii dosarului de alocatie de stat - **_143_ cereri;(127 cereri noi + 16 cereri schimbare cont sau titular + 2 cereri plasament).**

Intocmirea borderoului privind solicitarile de acordare a alocatiei de stat pentru copii - **_12_ borderouri.**

Lapte praf acordat gratuit pentru sugari intre 0-12 luni conf. Legii nr. 321 / 2001.

In cadrul acestei legi au fost efectuate urmatoarele operatiuni, dupa cum urmeaza:

Decont de justificare consum lapte praf – **24 buc. (MILUPA 1 si 2) – 2.373 cutii cu lapte praf.**

Intocmirea lunara a borderourilor cu cantitatea de lapte praf eliberata – **12 buc.**

Eliberarea de lapte praf in baza retetelor intocmite de catre medicii de familie - **391** retete eliberate;

Intocmirea anchetelor sociale in baza cererilor pentru acordarea burselor privind Programul National de Protectie Sociala , Bani de liceu ”. – **7** anchete.

Consiliere si sprijin pentru persoanele aflate in situatii de risc

- Efectueaza activitatea de consiliere a persoanelor / familiilor aflate in situatie de risc de natura sociala;
- Intreprinde masuri in vederea sprijinirii persoanelor aflate in situatie de risc;
- Organizeaza acordarea drepturilor de asistenta sociala si asigura consultanta de specialitate in domeniul asistentei sociale, colaboreaza cu alte institutii responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi – colaborare cu DGASPC, Casa de Asigurari de Sanatate, Spitalul judetean Tulcea, D.S.P.Tulcea;

- Intocmeste anchete sociale, asigura consiliere si informatii privind problematica sociala –**institutionalizare – 2 pers.**;

- Planifica, organizeaza, coordoneaza si desfasoara activitati pentru indeplinirea obiectivelor si sarcinilor privind Strategia Guvernului Romaniei de Imbunatatire a situatiei **romilor – 1 Plan local de actiune pentru Imbunatatire a situatiei romilor**;

- Planifica, organizeaza, coordoneaza si desfasoara activitati pentru indeplinirea obiectivelor si sarcinilor din Strategia Guvernului Romaniei de Incluziune a cetatenilor romani apartinand minoritatii romilor pentru perioada 2022 – 2027, document aprobat prin H.G. nr. 560 / 2022;

- Intocmeste si transmite solicitantilor raspunsuri la petitii;

- Intocmeste situatii si informari statistice cu privire la statutul persoanelor aflate in situatii de risc – **4 rapoarte statistice privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale**;

- Cu sprijinul mediatoarelor sanitare comunitare, asistentelor medicale comunitare si a mediatorului scolar s-a desfasurat o campanie cu privire la intocmirea actelor de identitate, dobandirea si pastrarea in bune conditii a acestora.

Astfel, au fost sprijinite in vederea obtinerii actelor de identitate un numar de **193 persoane adulte si 156 copii**

Punerea in aplicare a Hotararii Consiliului Local al orasului Babadag privind realizarea programului social local de ajutorare a persoanelor aflate in dificultate:

- **acordarea ajutorului de deces - 0 cereri solutionate;**
- **acordarea ajutorului de urgenta - 0 cereri solutionate;**
- **inmormantarea persoanelor fara apartinatori legali implicati – 2 pers.**

Activitatea mediatorului scolar

- Asigura facilitarea dialogului - scoala – familie – comunitate;

- Contribuie la mentinerea si dezvoltarea increderii si a respectului fata de scoala in comunitate si a respectului scolii fata de comunitate;

- In aceasta perioada s-au efectuat vizite la domiciliu (insotita fiind de personalul de la asistenta sociala) avand ca obiect : lipsa elevilor de la cursuri si retrageri: in cadrul acestor vizite s-au facut consilieri cu privire la importanta educatiei in viata scolara;

- De asemenea impreuna cu inspectorul cu atributii pentru rromi si expertul pentru problemelor rromilor s-au intocmit si completat listele cu elevii care sunt in risc de abandon scolar (modul I) -121, liste necesare campaniei de verificare / monitorizare absenteism / abandon scolar care a avut loc in luna ianuarie 2025;

- A participat la primirea documentatiilor privind dosarele de bursa sociala si a cererilor pentru acordarea sprijinului educational sub forma de tichet social pe suport electronic pentru prescolarii si elevii dezavantajati din invatamantul prescolar, primar si gimnazial;

- Monitorizarea copiilor de varsta prescolara din comunitate care nu sunt inscrisi la gradinita si sprijinirea familiei / sustinatorilor legali ai copilului, in demersurile necesare pentru inscrierea acestora in invatamantul prescolar;

- Acorda servicii de consiliere tinerilor care nu și-au finalizat cursurile învățământului general obligatoriu și faciliteaza accesul la cursurile de tipul celor cu frecvență redusă;

-

La Gradinita nr. 3 - cu program prelungit cu un efectiv de 66 prescolari

Asistentul medical are urmatoarele atributii:

- Intocmeste zilnic evidenta copiilor absenti din motive medicale, urmand ca revenirea acestora in colectivitate sa fie conditionata de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie, pentru absente ce depasesc 3 zile;

- Efectueaza triajul epidemiologic la toti copiii dupa fiecare vacanta, precum si alte triaje cand este cazul;

- Intocmeste meniul saptamanal si fisele de alimentatie zilnica, conform reglementarilor in vigoare, privind respectarea unui aport caloric, pe varste;

- Consemneaza in registru starea de sanatate si igiena personalului din blocul alimentar;

- Supravegheaza si recomanda programul de igienizare si dezinfectie pe compartimente;

- Consemneaza zilnic in cadrul fiecărei ture, într-un registru destinat pentru controlul blocului alimentar constatările privind starea de igiena a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie si a mancării, igiena individuala a personalului blocului alimentar si starea de sanatate a acestuia, cu interdictia de a presta activitati in bucatarie pentru persoanele care prezinta (febra, tuse cu expectoratie, etc.), aducand la cunostinta conducerii.

Cabinetul scolar - s-au aplicat urmatoarele operatiuni

1. Numar examene de bilant al starii de sanatate – **449** elevi;

2. Numar de masuratori somatice – **758** elevi;

3. Numar de elevi si prescolari examinati cu ocazia triajului epidemiologic – **4876** elevi;

4. Numar de boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic – **21** elevi;

5. Numar de ore de educatie pentru sanatate – **94** ore/numar participanti - **1.805** elevi;

6. Numar de elevi examinati in vederea avizarii participarii la competitii sportive – **7** elevi;

7. Numar de prescolari si elevi examinati in vederea plecarii in tabere de vacanta si excursii scolare – **38** elevi;

8. Numar scutiri medicale de absente la orele de curs sau vizari ale scutirilor eliberate de alte unitati medicale – **982** buc.;

9. Numar controale efectuate in unitatile de invatamant privind indeplinirea conditiilor igienico – sanitare de functionare **606** elevi;

10. Numar de instruiiri pe probleme igienico-sanitare ale personalului ingrijitor – **65**;

11. Numar de fise medicale eliberate pentru inscrierea intr-o noua treapta de invat. – **49** buc.;

12. Numar vizari ale meniurilor saptamanale in cantinele scolare ori in blocurile alimentare din gradinite – **37** buc.;

13. Numar consultatii la cerere pentru afectiuni acute - **484**;

14. Numar de cazuri de boli acute diagnosticate cu ocazia consultatiilor la cerere – **484** elevi;

15. Numar cazuri noi de boli dispensarizabile depistate cu ocazia examenelor medicale de bilant a starii de sanatate sau la inscrierea intr-un nou ciclu de invatamant – **61** elevi;

16. Numar elevi examinati cu ocazia actiunilor speciale - **63**;

17. Numar prescolari examinati cu ocazia triajului epidemiologic zilnic – **18040** elevi;

18. Numar tratamente efectuate – **150**;

19. Numar solicitari **112** - **3** cazuri.

Protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, asistenti personali

- Asigura punerea in aplicare a prevederilor Legii nr. 448 / 2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

- Consilierea si sprijinirea solicitantilor in vederea intocmirii / depunerii dosarului la Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap - **24 cazuri noi**;

- Efectuarea de anchete sociale pentru intocmirea dosarului de reevaluarea gradului de handicap - **71 cereri**;

- Revizuire grad handicap – **10 pers.**;

- Consiliere privind acordare indemnizatie de insotitor - **6 indemnizatii**;

- Monitorizarea activitatii asistentilor personali si a persoanelor cu handicap - **79 rapoarte de vizita**;

- Efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele care intocmesc documentatia in vederea pensionarii din motive de invaliditate - **13 cereri**;

- Efectuarea de anchete sociale conform Ordinului 1985/2016, privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea si interventie in vederea integrarii copiilor cu dizabilitati in grad de handicap, a orientarii scolare si profesionale a copiilor cu cerinte educationale special, precum si in vederea abilitarii si reabilitarii copiilor cu dizabilitati si / sau cerinte educationale - **17 copii**;

- Orientare scolara (CES) – copii cu handicap - **21 copii cu CES**; - **26 copii cu handicap**;
- Rovineta – pers.handicap - **11 pers.**

Asistenta medicala comunitara

- Faciliteaza accesul populatiei, in special al persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile, la servicii de sanatate si sociale, fiind un numar de **4.005 persoane catagrafiate** si un numar de **454 de copii vaccinati**;

- Intocmeste evidente si documente utilizate in exercitarea activitatii, cu respectarea normelor eticii profesionale si pastrarii confidentialitatii in exercitarea profesiei – **inregistrarea activitatii in platforma on line**;

- Identifica in cadrul comunitatii persoane si grupuri vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al saraciei, respectiv a factorilor de risc pentru sanatatea acestora si evaluarea, respectiv determinarea nevoilor de servicii de sanatate ale acestora;

- Identifica, urmareste si supravegheaza medical gravidele cu risc medico-social in colaborare cu medicul de familie si cu asistenta cabinetului medical individual, pentru asigurarea in familie a conditiilor favorabile dezvoltarii nou-nascutului;

- Monitorizeaza mamele minore in vederea prevenirii si interventiei in cazurile de copii aflati in situatie de risc de parasire;

- Efectueaza vizite la domiciliul lauzelor, supravegheaza in mod activ starea de sanatate a sugarului si a copilului mic si promoveaza alaptarea si practicile corecte de nutritie, recomanda masurile necesare de protectie a sanatatii mamei si a nou-nascutului;

- In cazul unei probleme sociale, colaboreaza cu asistentul social pentru prevenirea abandonului;

- Participa la aplicarea masurilor de prevenire si combatere a eventualelor focare de infectii;

- Semnaleaza medicului de familie cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activitatilor in teren;

- Identifica persoanele neinscrise pe listele medicilor de familie si transmite informatii despre acestea catre medicul de familie, cu precadere a copiilor si a gravidelor, in scopul obtinerii calitatii de asigurat de sanatate si a asigurarii accesului acestora la servicii medicale;

- Colaboreaza cu ONG-uri si cu alte institutii pentru realizarea programelor ce se adreseaza unor grupuri tinta (alcoolici, varstnici, persoane cu tulburari mintale si de comportament), in conformitate cu strategia nationala;

- Se preocupa de identificarea cazurilor de violenta domestica, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a bolnavilor cronici din familiile vulnerabile;

- Participa la desfasurarea diferitelor actiuni colective de pe teritoriul comunitatii: vaccinari, programe de scening populational si implementarea programelor nationale de sanatate, inclusiv mobilizarea populatiei pentru participarea la programele de vaccinari si controale medicale profilactice;

- Promoveaza atitudini si comportamente favorabile unui stil de viata sanatos prin actiuni de educatie pentru sanatate in comunitate;

- Desfasoara alte activitati, servicii si actiuni de sanatate publica adaptate nevoilor specifice ale comunitatii si persoanelor din comunitate apartinand grupurilor vulnerabile;
- Intocmeste evidentele necesare și completarea documentelor utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente solicitate, conform atribuțiilor;
- Desfasoara activitatile în sistem integrat cu asistentul medical comunitar, asistentul social / tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și / sau mediatorul școlar pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile;
- Identifica persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- Faciliteaza accesul la servicii de sănătate, la măsurile și acțiunile de asistență socială și alte măsuri de protecție socială și servicii integrate adecvate nevoilor identificate;
- Semnaleaza medicului de familie persoanele care necesită acces la serviciile de sănătate;
- Explica avantajele includerii persoanelor in sistemul asigurarilor de sanatate, precum si procedeul prin care poate fi obtinuta calitatea de asigurat;
- Explica avantajele igienei personale, a locuintei si a spatiilor comune;
- Faciliteaza acordarea primului ajutor, prin anuntarea cadrelor medicale/serviciului de ambulanta si insotirea echipelor care acorda asistenta medicala de urgenta;
- Mobilizeaza si insoteste membrii comunitatii la actiunile de sanatate publica (campanii de vaccinare, campaniile de informare, educare, constientizare din domeniul promovarii sanatatii, actiuni de depistare a bolilor cronice, etc.), explica rolul si scopul acestora.

Punerea in aplicare a Legii nr. 196 / 2016 privind venitul minim de incluziune cu modificarile si completarile ulterioare

- S-au efectuat **86 de fișe** de verificare in teren;
- S-a intocmit planul de interventie, conf. art. 47 din Legea nr. 292 /2011 (din 3 in 3 luni), un numar de **316 (planuri de interventie)**;
- Au fost stabilite drepturi noi – **9 dosare**;
- Au fost incetate la plata – **15 dosare**;
- A fost modificat quantumul pentru - **3 dosare**;
- Mentinerea dreptului la venitul minim de incluziune – **16 dosare**;
- Suspendarea platii V.M.I. – **9 dosare**;
- Verifica pontajul lunar, cu orele de munca efectuate – **12 pontaje si situatii de lucrari**;
- Verifica lunar persoanele apte / inapte - **23 persoane apte de munca, medie lunara**;
- Intocmeste situatia persoanelor apte de munca – **12 planificari**;
- Intocmeste si transmite lunar si trimestrial la AJPIS Tulcea, urmatoarele documente:

- Dispozitiile primarului de acordare/modificare ale dreptului la ajutorul social, insotite de copiile cererilor de acordare a ajutorului si a declaratiei pe propria raspundere, certificata de primar;

- Dispozitiile primarului de incetare/suspendare/repunere ale dreptului la venitul minim de incluziune, pe baza de borderou;

- Situatia lunara privind persoanele apte de munca din familiile beneficiare de venit minim de incluziune si activitatile realizate de acestia, conform planului de actiuni – **12 tabele centralizatoare;**

- Intocmeste si transmite anual Programul de actiune comunitara conform art.27[^]2 din Legea nr.196/2016;

- Elibereaza adeverinte interogare program **PATRIMVEN – ANAF – 536 persoane.**

Punerea in aplicare a prevederilor Legii nr. 226 / 2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie

- Informarea beneficiarilor de acest drept – **1 lista cu documentele necesare;**

- Intocmirea si gestionarea bazei de date pentru incalzirea locuintei cu lemne - **81 beneficiari + supliment comb. solizi;**

- Verificarea conformitatii datelor introduse in calculator, verificand datele din documentele beneficiarilor;

- Intocmirea de referate, dispozitii de stabilire/respingere a ajutoarelor acordate, anexe, situatii centralizatoare, rapoarte statistice, adrese de inaintare;

- Transmiterea catre furnizori de energie electrica bazele de date cuprinzand beneficiarii si quantumul ajutoarelor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica – **12 tabele supliment;**

- Intocmirea statelor de plata in vederea platii catre beneficiari prin casieria primariei – pentru beneficiarii ajutorului pentru incalzirea cu lemne - **12 state supliment combustibili solizi;**

- Transmiterea in format electronic si format hartie a documentatiei privind incalzirea locuintei in sezonul rece AJPIS – **5 + 12 supliment solizi + electric;**

- Intocmirea a **4 ALOP** – uri (angajament de plata) pentru state plata ajutor incalzire;

- Intocmirea a **24 ALOP** – uri (angajament de plata) pentru state supliment combustibili solizi;

- Intocmirea de ordine de plata pentru ajutorul de incalzire a locuintei si a suplimentului de energie cu combustibili solizi – **500 O.P.;**

- Intocmirea de adrese de comunicare, insotite de documentatia aferenta, privind data inceperii efectuarii orelor de munca in folosul comunitatii a persoanelor cu decizie si transmise la Serviciul de Probatiune Tulcea – **19 adrese;**

- Intocmirea de adrese de inaintare a formularelor cu evidenta orelor de munca in folosul comunitatii si transmise la Serviciul de Probatiune Tulcea – **23 adrese;**

- Deplasari in teren pentru intocmirea unei situatii reale privind numarul de copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate pe o perioada mai lunga de timp, conform

Hot. Nr. 691 / 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de crestere si ingrijire a copilului cu parintii plecati la munca in strainatate si a serviciilor de care acestia pot beneficia, precum si pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre DGASPC si Serviciile de Asistenta Sociala si a modului standard al documentelor elaborate de catre acestea. Persoanele au fost indrumate sa opteze pentru incredintarea minorilor cu forme legale rudelor majore, pe perioada cat sunt plecati sa munceasca in strainatate, pentru a fi reprezentati la cabinetele medicale, scoli, alte institutii ale statului si pentru o buna ingrijire si educatie a copiilor in aceasta perioada;

- Completarea fiselor de identificare a riscurilor, in urma verificarilor – **19 formulare;**

- Intocmirea dosarelor pentru Judecatoria Babadag, cu documentele necesare pentru delegarea temporara a autoritatii parentesti, conform art. 105, alin. (3) din Legea nr. 272 / 2004 privind protectia copilului – **5 dosare;**

- Monitorizarea copiilor ai caror parinti au delegat temporar autoritatea parinteasca, instanta, persoanelor care au grija de acestia, pe perioada cat ei sunt plecati la munca in strainatate – **14 vizite la domiciliu;**

- Intocmit Rapoarte de monitorizare – **14 rapoarte;**

- Intocmit si transmis la DGASPC Tulcea, Fisa trimestriala – **4 formulare.**

Personalul de conducere din cadrul Directiei de Asistenta Sociala, raspunde de:

- Organizarea, conducerea, indrumarea si controlul entitatilor din structura organizationala a directiei;

- Implementarea atributiilor de catre salariatii din subordine;

- Reprezentarea serviciului in relatia cu terti;

- Asigura cunoasterea si implementarea legislatiei din domeniul sau de activitate a persoanelor din subordine;

- Se implica in solutionarea cazurilor complexe din comunitate prezentate;

- Faciliteaza colaborarea asistentilor sociali cu institutiile publice si organizatiile locale in vederea informarii si implicarii factorilor de decizie in solutionarea beneficiarilor;

- Oferă consiliere si sprijin in intocmirea cererilor de acordare de prestatii sociale persoanelor solicitante;

- Colecteaza informatii din domeniul asistentei sociale si evalueaza la nivel teritorial impactul politic social asupra categoriilor defavorizate;

- Contribuie la examinarea si solutionarea cererilor, petitiilor si reclamatiilor parvenite din partea membrilor comunitatii;

- Intocmeste propuneri de diversificare a serviciilor de asistenta sociala, in conformitate cu Strategia si Planul anual de actiune in asistenta sociala pentru dezvoltarea strategiei locale de interventie;

- Asigura si raspunde de aducerea la indeplinire a hotararilor Consiliului Local al orasului Babadag si a dispozitiilor primarului orasului Babadag, care au legatura cu domeniul de activitate al directiei;

- Coordoneaza si raspunde de activitatea asistentilor medicali comunitari si a mediatorilor sanitari comunitari;

- Faciliteaza colaborarea directiei cu primariile, institutiilor publice si organizatiile locale in vederea informarii si implicarii factorilor de decizie in solutionarea situatiei beneficiarilor;
- Contribuie la examinarea si solutionarea propunerilor, cererilor, petitiilor si reclamatiiilor parvenite din partea membrilor comunitatii;
- Colaboreaza cu toti factorii implicati in solutionarea unor cazuri sociale deosebite, precum si pentru initierea si dezvoltarea de programe de servicii sociale pentru grupuri si persoane defavorizate, etc.

Obiectivele Directiei de Asistenta Sociala Babadag pentru anul 2026

- Elaborarea si implementarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local, aferent anului 2026;
- Actiuni de constientizare si sensibilizarea comunitatii cu privire la avantajele, planificarii familiale, efectuarea imunizarilor in cadrul populatiei infantile din comunitate, campanii de informare, educare, constientizare din domeniul promovarii sanatatii, stoparea fenomenului mame minore;
- Ocrotirea intereselor minorilor aflați în medii defavorizate, a persoanelor puse sub interdicție, precum și ocrotirea intereselor persoanelor vârstnice;
- Acordarea serviciilor specifice compartimentului, cu precădere asupra copiilor rămași fără supraveghere părintească și a persoanelor aflate în dificultate;
- Colaborarea cu instituții și organizațiile neguvernamentale în vederea acordării de servicii sociale complementare;
- Dezvoltarea de servicii sociale pentru prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala;
- Identificarea problemelor sociale cu care se confrunta comunitatea locala si stabilirea prioritatilor in functie de resursele existente;
- Promovarea accesului la serviciile necesare pentru a sustine integrarea sociala si pentru a preveni izolarea si separarea de comunitate a persoanelor varstnice;
- Acordarea sistematica a serviciilor sociale, cu accent deosebit pe informarea si consilierea parintilor, medierea conflictelor pentru a evita si preveni separarea copilului de parintii sai;
- Depistarea precoce a situatiilor de risc, initierea de actiuni de informare a comunitatii cu privire la drepturile copilului, care vor avea ca rezultat scaderea numarului de cazuri de violenta asupra copiilor dar si implicarea activa a tuturor actorilor sociali in prevenirea acestui fenomen;
- Identificarea de masuri de sprijin pentru prevenirea si reducerea abandonului scolar / absenteismul.

COMPARTIMENTUL MEDIU

Protectia Mediului este o permanenta preocupare a Primariei. O problemă importantă a societății este producerea unor cantități tot mai mari de deșeuri, fapt ce presupune o gestionare judicioasă a acestora, privind colectarea, tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor. Prin O.U.G. nr. 196/2005, privind Fondul pentru mediu, începând cu 1 iulie 2010, autoritățile administrației publice locale trebuie să ia măsuri privind diminuarea cantităților de deșeuri municipale și asimilabile, colectate și încredințate spre eliminare finală. În acest moment este implementat în județul Tulcea Master Planul și proiectul “SISTEM INTEGRAT DE GESTIUNE A DEȘEURILOR LA NIVELUL JUDEȚULUI TULCEA”. Master Planul a fost elaborat pe baza metodologiei pusă la dispoziție de către Ministerul Mediului și acoperă o perioadă de planificare de 30 ani (2008 – 2038). Din punct de vedere geografic, Master Planul se referă la tot județul Tulcea, atât mediul urban, cât și mediul rural. La elaborarea Master Planului s-a ținut seama de toate elementele de planificare din domeniul gestionării deșeurilor existente în prezent la nivel național, regional și județean. De asemenea, s-a ținut seama de prevederile documentelor de planificare existente sau în curs de elaborare în domeniul apei din județ. Master Planul propune strategia județului în domeniul gestionării deșeurilor, precum și planul de investiții pe termen lung care să asigure atingerea tuturor țințelor prevăzute în Tratatul de aderare a României la U.E. și în legislația actuala.

În acest sens a fost înființată, la nivel județean ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA A INFRASTRUCTURII DE DESEURI MENAJERE TULCEA(ADIIDM), a carei membra este și U.A.T. orașul Babadag, prin intermediul careia a fost încheiat CONTRACTUL DE DELEGARE DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE COLECTARE SI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL TULCEA, INCLUSIV OPERAREA STATIILOR DE TRANSFER/SORTARE DE LA MACIN SI DELTA DUNARII SI LUNGUL CURIER PANA LA STATIA DE TRATARE MECANO-BIOLOGICA SAU DEPOZITUL DE LA MIHAI BRAVU, nr:357/02.10.2019.

Avem încheiat, deasemenea, contract de prestari de servicii de neutralizare prin incinerare nr:2906/29.05.2019, pentru deseuri periculoase și contract tip abonament de colectare și eliminare deseuri SNCU nr:4034/12.11.2021 cu ECO FIRE SYSTEMS SRL.

În zona blocurilor de locuit sunt amenajate platforme pentru pre-colectarea deșeurilor menajere, dotate cu containere destinate colectării deșeurilor. Serviciile de colectare, sortare, transport și depozitare deșeuri, sunt asigurate de către operatorul

autorizat S.C. POLARIS M.HOLDING S.R.L. Precolectarea deșeurilor menajere de la populație și transportul acestora se efectuează pe baza unui grafic de ridicare, zilnic, pe străzi. Maturatul stradal, întreținerea parcurilor și a spațiilor verzi, este asigurată de nou înființatul Serviciu de Gospodărire Locală. Agenții economici au încheiat și ei contracte de prestări servicii cu operatorul autorizat pentru transportul deșeurilor menajere. În vederea atingerii obiectivelor privitoare la protecția mediului, prevăzute de legislația în vigoare, au fost organizate în cursul anului 2025, campanii trimestriale de colectare a deșeurilor de echipamente electrice, electronice, electrocasnice și deseuri voluminoase. Aceste acțiuni au făcut parte dintr-o amplă campanie de mediu derulată de Asociația RoRec, la nivel național. Tot în cursul anului 2025, a fost colectată de la populație o cantitate de 1973,13 tone de deșuri municipale și asimilabile.

Asigurarea unei calități corespunzătoare a mediului, protejarea lui reprezintă o problemă de interes major și de certă actualitate pentru evoluția socială. În acest sens, se impune păstrarea calității mediului, diminuarea efectelor negative ale activității umane cu implicații asupra lui. Amenajarea spațiilor verzi intravilane devine o problemă de mare actualitate, pe de o parte datorită necesității de a asigura spații verzi de recreere, iar pe de altă parte din dorința de reamenajare și o mai bună întreținere a spațiilor verzi conform standardelor Uniunii Europene. În anul 2018, a fost actualizat "Registrul local al spațiilor verzi" de pe raza U.A.T. orașul Babadag, asigurându-se o suprafață totală de 315.020 mp spații verzi, reprezentând 29,72 mp/cap de locuitor. În cursul anului 2021, cu sprijinul Ocolului Silvic Babadag, care a pus la dispoziție puietul necesar a fost organizată cu succes, o acțiune de împădurire a unei suprafețe de 2000 m.p., de teren degradat.

Pe tot parcursul anului 2025, a fost menținută colaborarea cu instituțiile descentralizate ale statului la nivel local și regional pe probleme de protecția mediului (Consiliul Județean Tulcea, Agenția pentru Protecția Mediului Tulcea etc). Au fost însoțiți pe teren, la controalele tematice, reprezentanții Gărzii de Mediu Tulcea, precum și reprezentanții Administrației Bazinale a Apelor Dobrogea Litoral.

Perioada 16-22 septembrie a fiecărui an este dedicată Săptămânii Europene a Mobilității iar fiecare ediție pune accent pe o anumită temă legată de mobilitatea durabilă. Cu această ocazie, Primăria orașului Babadag în colaborare cu Agenția Județeană de Protecția Mediului Tulcea, Centrul Cultural Babadag, Liceul "Dimitrie Cantemir" și cu sprijinul Poliției Locale și al Poliției Orașului Babadag, a desfășurat acțiuni specifice, promovând beneficiile oferite de mersul pe jos și cu bicicleta sau trotineta.

Cu ocazia zilei mondiale a curățeniei, în luna septembrie Primăria Babadag a participat împreună cu elevii și cadrele didactice de la Școlile Gimnaziale și Liceul "Dimitrie Cantemir" de pe raza U.A.T. orașul Babadag la proiectul LETS DO IT, ROMANIA! în vederea protejării mediului înconjurător într-un mod responsabil. La această acțiune au participat un număr de 63 persoane care au fost dotate cu mâniși și saci de unică folosință și care au igienizat locurile tradiționale de picnic de pe raza U.A.T.

orasul Babadag; a fost organizat evenimentul “Ziua fara autoturism”, concurs de biciclete si role pe str.Aurel Vlaicu, tema fiind: ”In oras, fara masina” la care au participat 55 de elevi; au fost organizate controale pe terenurile intravilane si extravilane apartinand U.A.T. orasul Babadag in vederea depistarii si distrugerii buruienii ambrozia; s-a intocmit si transmis in termenul legal Declaratia la fondul pentru mediu conform OUG nr.196/2005 privind Fondul de mediu; s-a intocmit si transmis lista cu informatiile de mediu; au fost efectuate activități de curățire a albiei paraului Tabana; au fost efectuate operatiuni de dezăpezire și combatere a poleiului; au fost solutionate toate sesizările cetățenilor privind protecția mediului și au fost aduse la cunoștință cetățenilor diferitele sarcini care le revin pentru protecția mediului și sănătate publică; au fost organizate actiuni de informare si instruire a populatiei cu privire la modul corect de selectare a deseurilor, au fost distribuiti saci menajeri in fiecare saptamana la fiecare gospodarie si fluturasi cu instructiuni de folosire ;s-au efectuat lucrari de dezinsecție și deratizarea pe domeniului public, la pomii aflati in toate cartierele din oras, parcuri; s-au efectuat lucrari de deratizare la toate containerele de gunoi din cartierele orasului; s-au completat diferite chestionare privind managementul deseurilor la solicitarea autoritatilor.

SERVICIUL IMPOZITE SI TAXE LOCALE, CONTROL COMERCIAL

Raportul de activitate al Serviciului Impozite si Taxe Locale, Control Comercial are ca obiect activitatea de administrare si incasare a impozitelor si taxelor locale, chirii/concesiuni, amenzi etc., pe anul 2025.

Pentru o viziune clara asupra eficientei activitatii desfasurate, dar si pentru identificarea problemelor intampinate raportul prezinta activitatea Serviciului Impozite si Taxe Locale, Control Comercial, la data de 31.12.2025 comparativ cu aceeași perioada a anului 2024, respectiv la 31.12.2024.

In ceea ce priveste incasarea, in anul 2025 s-a realizat la data de 31.12.2025 o incasare totala de 8.530.783,23 lei, comparativ cu suma de 7.162.367.99 lei la data de 31.12.2024, realizandu-se o crestere a incasarilor de 19,10 % fata de anul 2024.

Pentru analiza modului de realizare a veniturilor proprii la principalele surse de venituri din impozite si taxe locale, am folosit indicatorul gradul de realizare a incasarilor la principalele surse de venituri din impozite si taxe locale in raport cu prevederile bugetare. Pentru analiza, am utilizat prevederile bugetare definitive si incasarile la data de 31.12.2024, comparativ cu data de 31.12.2025:

| UAT Babadag | Oras | 31.12.2024 | | | 31.12.2025 | | |
|---|------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| | | Prev.bug etara | Incasari | Gr.incas are % | Prev.buget ara | Incasari | Gr.in casar e % |
| Impozite si taxe pe proprietate | | 6374860 | 3140651,05 | 49,26 | 5.141.840 | 3.326.709 | 64.70 |
| Impozit/taxa cladiri, d.c. | | 4595950 | 2080138 | 45.26 | 3.435.910 | 2221662,67 | 64.66 |
| Impozit/taxa pe cladiri PF | | 1102330 | 370327.91 | 33,60 | 849.330 | 412528.10 | 48.57 |
| Impozit/taxa pe cladiri PJ | | 3493620 | 1709810,09 | 48,94 | 2.586.580 | 1809134.57 | 69.94 |
| Impozit/taxa pe teren,d.c. | | 1668610 | 932964,40 | 55,91 | 1.572.960 | 1004901.12 | 63.89 |
| Impozit/taxa pe teren intravilan PF | | 1000000 | 368553,48 | 36,85 | 825.550 | 421389.61 | 51.04 |
| Impozit/taxa pe teren intravilan PJ | | 668610 | 145258,49 | 21,73 | 225.260 | 162075.15 | 71.95 |
| Impozit/taxa pe teren extravilan | | - | 419152,43 | | 519.550 | 421436.36 | 81.11 |
| Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru | | 100100 | 115657,00 | 115,54 | 115.660 | 86085.11 | 74.42 |
| Alte impozite si taxe pe proprietate | | 10200 | 11891,65 | 116,58 | 17.310 | 14060.14 | 81.22 |
| Impozit pe mijloacele de transport | | 2174550 | 813094,24 | 37,39 | 3.270.320 | 1049140.52 | 32.08 |

| | | | | | | |
|--|----------------|------------------|---------------|------------------|-------------------|--------------|
| Impozit pe mijloacele de transport PF | 1200000 | 593147,92 | 49,43 | 2.875.370 | 702288.07 | 24.42 |
| Impozit pe mijloacele de transport PJ | 947550 | 219946,32 | 23,21 | 394.350 | 346852.45 | 87.96 |
| Taxe si tarife pt.eliberarea de licente si aitorizatii de functionare | 65580 | 61729 | 94.12 | 71.730 | 66242 | 92.34 |
| Venituri din concesiuni si inchirieri | 1007370 | 1254220 | 124.50 | 1.254.220 | 1063451.82 | 84.79 |
| Amenzi, penalitati, confiscari | 3801150 | 527280,89 | 13,87 | 4.426.390 | 921217.78 | 20.81 |
| Taxe speciale | 1666000 | 485155,41 | 28,59 | 2.903.360 | 922121.38 | 31.76 |

Conform analizei efectuate pe principalele surse de venit din impozite si taxe locale in anul 2025 procentul de incasare a impozitelor si taxelor fata de prevederile bugetare a crescut, ceea ce este reflectat si de cresterea incasarilor cu 19.10 % in anul 2025.

Sursele de venituri cu cele mai mari probleme de colectare sunt amenzile persoanelor fizice, care ca si drepturi constatate au cunoscut o crestere de 2.402.376,94 lei, dar la incasari s-a inregistrat o crestere de doar 393.937 lei, precum si la taxe speciale, in principal la taxa de salubritate unde incasarea aproape s-a dublat, crescand cu 436.966 lei. La aceste surse se intampina cele mai mari probleme in ceea ce priveste incasarea.

In anul 2025 s-a efectuat in mod sustinut procedura de executare silita, dar rar se identifica venituri sau bunuri executabile la acestia, deoarece marea majoritate sunt de etnie roma.

Rezultatele bune obtinute in anul 2025 au fost influentate si de faptul ca a fost efectuata activitatea de executare silita.

La taxe speciale, gradul de colectare este crescut in anul 2025 comparativ cu anul 2024, dar nu cat ar fi fost necesar, ca urmare a faptului ca multi contribuabili refuza sa plateasca taxa de salubritate, altii si-au mutat domiciliul in alte localitati sau sunt contribuabilii de etnie roma care ori nu platesc ori au amenzi neplatite si pana nu se achita acestea nu-si pot achita impozitele si taxele locale.

In anul 2025, Serviciul Impozite si Taxe Locale, Control Comercial, si-a desfasurat activitatea cu un numar de 9 persoane angajate, avand in administrare un numar de cca 48.945 matricole (cladiri, terenuri, mijloace de transport, salubritate, chirii/concesiuni, amenzi etc).

In ceea ce priveste activitatea de executare silita au fost emise 403 titluri si somatii, 868 popri in suma de 9.232.608,39 lei, fiind incasata in cursul anului 2025 suma de 925.074,63 lei urmare a executarii silita.

Dezvoltarea orasului Babadag, presupune inainte de toate rezolvarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilitatilor, iluminatul public, salubritate.

Din punct de vedere economic, administratia publica trebuie sa asigure in viitor dezvoltarea orasului si imbunatatirea situatiei sociale a locuitorilor.

In calitate de primar ales de dumneavoastra, doresc sa va asigur ca voi identifica toate proiectele prioritare ale orasului si voi atrage fondurile necesare implementarii acestor proiecte, intrucat cu toata ne dorim sa se imbogateasca considerabil conditiile de viata ale locuitorilor acestui oras.

PRIMAR,

CARAMAN GEORGIAN